

المحتويات

حوكمة وظيفة التدقيق الداخلي

- المبادئ والمعايير العالمية الحديثة المتعلقة بحوكمة وظيفة التدقيق الداخلي.
- تفويض سلطات ومسؤوليات التدقيق الداخلي.
- اشراف مجلس الادارة على نشاط التدقيق الداخلي.
- تعزيز وحماية استقلالية ادارة التدقيق الداخلي.
- التقييم الخارجي لجودة التدقيق الداخلي في ظل المعايير العالمية الحديثة.

المبادئ والمعايير العالمية الحديثة المتعلقة بإدارة التدقيق الداخلي

- المبدأ الخاص بالتخطيط الاستراتيجي.
 - المبدأ الخاص بإدارة الموارد.
 - المبدأ الخاص بالتواصل الفعال مع الاطراف ذات العلاقة.
 - المبدأ الخاص بتعزيز جودة نشاط التدقيق الداخلي.
- ### التخطيط الاستراتيجي لإدارة التدقيق الداخلي
- دور مدير التدقيق في التوعية بالحوكمة والمخاطر والرقابة.
 - اعداد استراتيجية ادارة التدقيق الداخلي.
 - اعداد ميثاق ادارة التدقيق الداخلي.
 - اعداد خطة التدقيق الداخلي بناء على تقييم المخاطر.
 - اعداد سياسات واجراءات ادارة التدقيق الداخلي.

إدارة موارد التدقيق الداخلي

- ادارة الموارد البشرية.
- ادارة الموارد المالية.
- ادارة الموارد التكنولوجية.

التواصل الفعال لمدير التدقيق الداخلي

- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة مع نشاط التدقيق الداخلي.
- ابلاغ النتائج الى لجنة التدقيق.
- دور مدير التدقيق في الابلاغ عن قبول الادارة للمخاطر.
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية الداخلية والخارجية.
- الدور الاستشاري لمدير التدقيق الداخلي للجنة التدقيق.

تعزيز جودة نشاط التدقيق الداخلي

- التقييم الداخلي لبرنامج جودة نشاط التدقيق الداخلي.
- التنسيق مع لجنة التدقيق في التقييم الخارجي لنشاط التدقيق الداخلي.
- قياس اداء نشاط التدقيق الداخلي ومؤشرات قياس الاداء.

لمن هذا النشاط

- مدراء التدقيق الداخلي ومساعدتهم.
- رؤساء المدققين
- رؤساء وأعضاء لجنة التدقيق.
- العاملين في مجال التدقيق الداخلي.
- العاملين في مجال الرقابة المالية.
- العاملين في مجال ادارة المخاطر.
- المدراء الماليين ونوابهم ومساعدتهم.
- العاملين في مجال الاستشارات المالية والرقابية.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تعرف على المعايير العالمية الصادرة حديثا لحوكمة وظيفة التدقيق الداخلي وإدارة نشاط التدقيق الداخلي.
- تعرف بالادوار الرئيسية لمجلس الادارة ولجان التدقيق في الاشراف على ادارة نشاط التدقيق الداخلي.
- الإطلاع على الادوار الاستراتيجية لمدير التدقيق الداخلي من حيث اعداد استراتيجية وميثاق التدقيق الداخلي وسياسات واجراءات التدقيق الداخلي.
- تعرف على الأدوار المناطة بمدير التدقيق الداخلي في ادارة موارد التدقيق الداخلي.
- اطلاع المشاركين على مهارات الاتصال الفعال التي يجب ان يتمتع بها مدير التدقيق الداخلي في التعامل مع الاطراف ذات العلاقة بنشاط التدقيق الداخلي.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	11 - 15 أغسطس 2024 (اسطنبول)
التوقيت	3 - 7 نوفمبر 2024 (دبي)
لغة النشاط	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
التكلفة	اللغة العربية
	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر